



# COMMUNIQUER AVEC IMPACT ET JUSTESSE DANS LE MONDE DU SOIN - BOÎTE À OUTILS DU BON COMMUNICANT — VIS-À-VIS DE SES ÉQUIPES ET DES SOIGNÉS

MANAGEMENT - RH

Réf. MG 039

Mise à jour le 06/11/2025

## CONTEXTE

Dns les métiers du soin, I communiction est u coeur de I reltion humine : entre collègues, vec les ptients et leurs fmilles, chque échnge peut piser ou u contraire générer tension et incompréhension. Sous I pression, les mlentendus se multiplient, les émotions s'enflmment et I confiance s'effrite. Cette formtion invite les professionnels de snté à revisiter leur mnière de communiquer pour retrouver sens, sérénité et efficacité dns leurs interctions quotidiennes.

À trvers des outils concrets et des mises en sitution issues du terrin, chcun pprendr à s'exprimer vec clrté, à écouter vec justesse et à désmorcer les tensions reltionnelles.

#### **OBJECTIFS**

- Comprendre les fondements d'une communiction clire, bienveillnte et efficace.
- Identifier les comportements qui Itèrent I qulité des échanges.
- dopter une posture juste fce à l pssivité, l'gressivité ou l mnipultion.
- dpter s communiction selon les profils de personnlité (Process Communiction).
- Développer une expression uthentique et équilibrée entre rison et émotion.

#### **PROGRAMME**

#### **Programme**

#### 1/ Les bses d'une communiction efficace

- Définir les composntes d'une communiction clire et constructive
- Identifier les bénéfices d'une communiction lignée et positive
- Prendre conscience de s propre responsabilité dns I qulité del'échnge

# 2/ Comprendre ce qui dégrde I communiction

- Reconnître les comportements pssifs, gressifs et mnipulteurs
- Trouver I bonne posture fce à une personne agressive
- Trouver I bonne posture fce à une personne manipulatrice
- Réliser un uto-dignostic de ses propres réflexes reltionnels

## 3/ L communiction interpersonnelle

- dpter s communiction selon les profils de l Process Communiction Model
- Identifier ses trvers de communiction et pprendre à les corriger
- Oser exprimer son ressenti vec justesse et bienveillnce

Une formtion vivnte, concrète et introspective, qui permet ux soignnts et encdrnts d'Ilier écoute, cIrté et uthenticité u service d'une communiction plus humine et efficace.

## Méthodes pédagogiques

L pédagogie est expérientielle : jeux de rôles, feedbcks croisés, introspection guidée.

Le corps, les émotions, les mots, tout est mobilisé.

En crént des "bulles de sécurité psychologique", chcun peut déposer, expérimenter, écouter et être écouté.

Des approches comme la Process Communication Model, la PNL, l'analyse transactionnelle, la communication non violente, des notions issues des neurosciences nourrissent la formation et d'autres « surprises » pour stimuler l'ttention !

#### Public

Tout public

#### INTERVENANT

Experte en compétences comportementales Formatrice Management & Soft skills Coach de Dirigeants/ Managers/ Collaborateurs

# MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formations alternant apports théoriques et discussion pratique
- Evaluation individuelle de l'acquisition des connaissances (QCM)
- Remise d'un support de cours

# PRÉREQUIS

Aucun

■ Durée : 1 jour (7heures) ■ Horaires : 9h00 - 17h00 ■ Participants :

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS!





# COMMUNIQUER AVEC IMPACT ET JUSTESSE DANS LE MONDE DU SOIN - BOÎTE À OUTILS DU BON COMMUNICANT — VIS-À-VIS DE SES ÉQUIPES ET DES SOIGNÉS

MANAGEMENT - RH

Réf. MG 039

Mise à jour le 06/11/2025

# Informations à destination du participant

## **DÉBUT DE FORMATION**

- Informations des conditions relatives au déroulement de la prestation de formation
- Signature du règlement intérieur de notre organisme
- Analyse du besoin : Recueil des attentes individuelles
- Identification des objectifs : Méthode de positionnement : Fiche d'auto-positionnement
- Programme détaillé de la formation
- Outils d'évaluation des connaissances : QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à l'entrée de la formation

## **FIN DE FORMATION**

- QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Processus d'évaluation des objectifs de la formation
- Evaluation à chaud : enquête satisfaction formation/formateur/organisme de formation
- Remise d'un support de cours reprenant l'intégralité de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation-attestation d'assiduité
- Information de l'envoi par mail de l'évaluation à froid (j+1 mois)

■ Durée : 1 jour (7heures) ■ Horaires : 9h00 - 17h00 ■ Participants :

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS!