COMPÉTENCES SD
Santé Développement

Excel - Initiation

Bureautique - Informatique | Réf. BU X1 | Mise à jour le 05/01/2022

Objectifs

Découvrir et être à l'aise avec les bases d'un tableur

Programme

- **LES NOTIONS DE BASE**
  - Découvrir l'interface
  - Changer le mode d'affichage
  - Figer des volets
  - Mise en pratique par des exercices ludiques
- **LES CLASSEURS**
  - Créer un classeur
  - Créer un classeur base sur modelé
  - Ouvrir un classeur
  - Enregistrer un classeur
  - Fermer un classeur
  - Mise en pratique par des exercices ludiques
- **DEPLACEMENTS DANS UN TABLEAU**
  - Se déplacer dans une feuille de calcul
  - Atteindre une cellule précise
  - Sélectionner des cellules
  - Sélectionner des lignes/des colonnes
  - Mise en pratique par des exercices ludiques
- **MODIFICATION DES DONNEES DANS UN TABLEAU**
  - Saisir des données constantes
  - Saisir un texte de plusieurs lignes
  - Créer une série de données
  - Modifier le contenu d'une cellule
  - Trier les données selon un seul critère
  - Trier les données sur plusieurs niveaux
  - Copier un contenu vers des cellules adjacentes
  - Copier/coller des cellules
  - Fusionner des cellules
  - Mise en pratique par des exercices ludiques
- **CALCULS SIMPLES**
  - Les formules
  - Créer une formule de calcul simple
  - Additionner un ensemble de cellules
  - Rendre absolue une référence de cellule dans une formule
  - Saisir une formule multifeuille
  - Créer une formule avec une fonction
  - Utiliser les fonctions statiques simples
  - Mise en pratique par des exercices ludiques
- **FEUILLES/LIGNES/COLONNES**
  - Activer une feuille
  - Renommer une feuille
  - Déplacer/copier une ou plusieurs feuilles
  - Insérer/ajouter des feuilles
  - Supprimer des feuilles
  - Insérer des lignes/colonnes

Public

- Professionnel ayant recours à un ordinateur

Intervenant

Expert Bureautique

Méthodes Pédagogiques

- Formations alternant apports théoriques et discussion pratique
- Evaluation individuelle de l'acquisition des connaissances (QCM)
- Remise d'un support de cours

Prérequis

- Aucun

- Durée : 1 jour (7heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 10

Cette formation est également disponible en intra à la période que vous souhaitez. Contactez nous!

Contact
Inscription

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr

EXCEL - INITIATION

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE | Réf. BU X1 | Mise à jour le 05/01/2022

- Supprimer des lignes/colonnes
- Modifier la largeur des colonnes/hauteur des lignes
- Ajuster une largeur de colonnes/hauteur de ligne
- Mise en pratique par des exercices ludiques

PRESENTATION DES DONNEES/DES CELLULES

- Appliquer un format
- Appliquer le contenu des cellules
- Fusionner des cellules
- Appliquer des bordures aux cellules
- Appliquer une couleur de fond aux cellules
- Appliquer un style de cellule
- Mise en pratique par des exercices ludiques

MISE EN PAGE ET IMPRESSION

- Modifier les options de mise de page
- Insérer/supprimer un saut de page manuel
- Créer et gérer des entêtes et pieds de page
- Utiliser l'aperçu avant impression
- Imprimer un classeur/une feuille/une sélection
- Mise en pratique par des exercices ludiques

CAS PRATIQUE

- Cas pratique regroupant tous les éléments de la formation.
- Le petit futé: livret "truc et astuces" remis au stagiaire.

Informations à destination du participant

DÉBUT DE FORMATION

- Informations des conditions relatives au déroulement de la prestation de formation
- Signature du règlement intérieur de notre organisme
- Analyse du besoin : Recueil des attentes individuelles
- Identification des objectifs : Méthode de positionnement : Fiche d'auto-positionnement
- Programme détaillé de la formation
- Outils d'évaluation des connaissances : QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à l'entrée de la formation

FIN DE FORMATION

- QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Processus d'évaluation des objectifs de la formation
- Evaluation à chaud : enquête satisfaction formation/formateur/organisme de formation
- Remise d'un support de cours reprenant l'intégralité de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation-attestation d'assiduité
- Information de l'envoi par mail de l'évaluation à froid (j+1 mois)

- Durée : 1 jour (7heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 10

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS!

CONTACT
INSCRIPTION

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr