Compétences SD
Santé Développement

Word - Perfectionnement

Bureautique - Informatique | Réf. BU W2 | Mise à jour le 29/07/2024

Objectifs

Se perfectionner avec un logiciel de traitement de textes

Programme

- **LES STYLES/LES THEMES**
  - A quoi servent les styles ?
    - Se familiariser les différents styles
    - Appliquer le style
    - Créer un style
    - Modifier un style
  - Les thèmes
- **LES REFERENCES/LA REVISION**
  - Ajouter une table des matières
  - Insérer un index
  - Mettre a jour la table
  - Appliquer une taille de papier
  - Vérification de l'orthographe
  - Insérer un commentaire
  - Suivi des modifications
  - Comparer deux documents Word
- **LE PUBLIPOSTAGE**
  - Définition du publipostage
  - Création du document
  - Sélectionner/créer une bdd
  - Démarrer la fusion
  - Insérer des champs
  - Fusionner
- **CREER UN MODELE**
  - Création d'un document
  - Enregistrer le modèle
- **LES AUTRES FONCTIONNALITES**
  - Créer un PDF
  - Les modèles
- **CAS PRATIQUE**
  - Cas pratique regroupant tous les éléments de la formation
  - Le petit futé: livret "truc et astuces" remis au stagiaire pour faciliter l'utilisation de Word.

Public

- Professionnel ayant recours à un ordinateur

Intervenant

Expert Bureautique

Méthodes Pédagogiques

- Formations alternant apports théoriques et discussion pratique
- Evaluation individuelle de l'acquisition des connaissances (QCM)
- Remise d'un support de cours

Prérequis

- Aucun

- Durée : 1 jour (7heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 10

Cette formation est également disponible en intra à la période que vous souhaitez. Contactez nous!

Contact Inscription

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr

WORD - PERFECTIONNEMENT

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE | Réf. BU W2 | Mise à jour le 29/07/2024

Informations à destination du participant

DÉBUT DE FORMATION

- Informations des conditions relatives au déroulement de la prestation de formation
- Signature du règlement intérieur de notre organisme
- Analyse du besoin : Recueil des attentes individuelles
- Identification des objectifs : Méthode de positionnement : Fiche d'auto-positionnement
- Programme détaillé de la formation
- Outils d'évaluation des connaissances : QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à l'entrée de la formation

FIN DE FORMATION

- QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Processus d'évaluation des objectifs de la formation
- Evaluation à chaud : enquête satisfaction formation/formateur/organisme de formation
- Remise d'un support de cours reprenant l'intégralité de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation-attestation d'assiduité
- Information de l'envoi par mail de l'évaluation à froid (j+1 mois)

- Durée : 1 jour (7heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 10

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS!

CONTACT
INSCRIPTION

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr