Compétences SD
Santé Développement

Powerpoint - Initiation

Bureautique - Informatique | Réf. BU PPT1 | Mise à jour le 05/01/2022

Objectifs

Découvrir et être à l'aise avec les bases d'un logiciel de présentation

Programme

- **Options de bases**
  - Découvrir l'interface
  - Présentation du logiciel
  - Les différents affichages dans powerpoint
- **Objets de type texte**
  - Maitriser la saisie/ la modification et la correction
  - Modifier l'aspect du texte
- **Objets de type organigramme**
  - Choix du type d'organigramme
  - Ajouter/supprimer une forme et modifier l'aspect de l'organigramme
- **Objets de type graphique**
  - Choix du type de graphique
  - Choix du sous-type de graphique
  - Saisie et modification des données pour le graphique
  - Modifier l'aspect des éléments du graphique
  - Insérer des éléments au graphique
- **Objets de type image**
  - Les différents types d'images
  - Modifier l'aspect de l'image
- **Objets de type forme**
  - Les différents types de forme
  - Modifier les types des formes
- **Modifier l'aspect des diapositives**
  - Appliquer un arrière plan
  - Appliquer un thème et ses variantes
  - Insérer des informations en pied de page ou dans le masque
- **Transitions et animations**
  - Appliquer des transitions aux diapositives
  - Appliquer des animations aux diapositives
- **Diffuser le diaporama**
  - Lancer le diaporama
  - Naviguer efficacement dans le diaporama
  - Imprimer efficacement dans le diaporama
- **Cas pratique**
  - Cas pratique regroupant tous les éléments de la formation

Public

- Professionnel ayant recours à un ordinateur

Intervenant

Expert Bureautique

Méthodes Pédagogiques

- Formations alternant apports théoriques et discussion pratique
- Evaluation individuelle de l'acquisition des connaissances (QCM)
- Remise d'un support de cours

Prérequis

- Aucun

- Durée : 2 Jours (14 Heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 8

Cette formation est également disponible en intra à la période que vous souhaitez. Contactez nous!

Contact Inscription

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr

POWERPOINT - INITIATION

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE | Réf. BU PPT1 | Mise à jour le 05/01/2022

Informations à destination du participant

DÉBUT DE FORMATION

- Informations des conditions relatives au déroulement de la prestation de formation
- Signature du règlement intérieur de notre organisme
- Analyse du besoin : Recueil des attentes individuelles
- Identification des objectifs : Méthode de positionnement : Fiche d'auto-positionnement
- Programme détaillé de la formation
- Outils d'évaluation des connaissances : QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à l'entrée de la formation

FIN DE FORMATION

- QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Processus d'évaluation des objectifs de la formation
- Evaluation à chaud : enquête satisfaction formation/formateur/organisme de formation
- Remise d'un support de cours reprenant l'intégralité de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation-attestation d'assiduité
- Information de l'envoi par mail de l'évaluation à froid (j+1 mois)

- Durée : 2 Jours (14 Heures)
- Horaires : 9h00 - 17h00
- Participants : 8

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS!

CONTACT
INSCRIPTION

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.competences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr