



POWERPOINT - INITIATION

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE

Réf. BU PPT1

Mise à jour le 17/10/2024

OBJECTIFS

Découvrir et être à l'aise avec les bases d'un logiciel de présentation

PROGRAMME

- **Options de bases**
 - Découvrir l'interface
 - Présentation du logiciel
 - Les différents affichages dans powerpoint
- **Objets de type texte**
 - Maîtriser la saisie/ la modification et la correction
 - Modifier l'aspect du texte
- **Objets de type organigramme**
 - Choix du type d'organigramme
 - Ajouter/supprimer une forme et modifier l'aspect de l'organigramme
- **Objets de type graphique**
 - Choix du type de graphique
 - Choix du sous-type de graphique
 - Saisie et modification des données pour le graphique
 - Modifier l'aspect des éléments du graphique
 - Insérer des éléments au graphique
- **Objets de type image**
 - Les différents types d'images
 - Modifier l'aspect de l'image
- **Objets de type forme**
 - Les différents types de forme
 - Modifier les types des formes
- **Modifier l'aspect des diapositives**
 - Appliquer un arrière plan
 - Appliquer un thème et ses variantes
 - Insérer des informations en pied de page ou dans le masque
- **Transitions et animations**
 - Appliquer des transitions aux diapositives
 - Appliquer des animations aux diapositives
- **Diffuser le diaporama**
 - Lancer le diaporama
 - Naviguer efficacement dans le diaporama
 - Imprimer efficacement dans le diaporama
- **Cas pratiques**
 - Cas pratique regroupant tous les éléments de la formation.

PUBLIC

- Professionnel ayant recours à un ordinateur

INTERVENANT

Expert Bureautique

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formations alternant apports théoriques et discussion pratique
- Evaluation individuelle de l'acquisition des connaissances (QCM)
- Remise d'un support de cours

PRÉREQUIS

- Aucun

■ Durée : 2 Jours (14 Heures) ■ Horaires : 9h00 - 17h00 ■ Participants : 8

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS !

CONTACT INSCRIPTION

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.compétences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr



POWERPOINT - INITIATION

BUREAUTIQUE - INFORMATIQUE

Réf. BU PPT1

Mise à jour le 17/10/2024

Informations à destination du participant

DÉBUT DE FORMATION

- Informations des conditions relatives au déroulement de la prestation de formation
- Signature du règlement intérieur de notre organisme
- Analyse du besoin : Recueil des attentes individuelles
- Identification des objectifs : Méthode de positionnement : Fiche d'auto-positionnement
- Programme détaillé de la formation
- Outils d'évaluation des connaissances : QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à l'entrée de la formation

FIN DE FORMATION

- QCM-QUIZ d'évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Processus d'évaluation des objectifs de la formation
- Evaluation à chaud : enquête satisfaction formation/formateur/organisme de formation
- Remise d'un support de cours reprenant l'intégralité de la formation
- Remise d'une attestation de fin de formation-attestation d'assiduité
- Information de l'envoi par mail de l'évaluation à froid (j+1 mois)

■ Durée : 2 Jours (14 Heures) ■ Horaires : 9h00 - 17h00 ■ Participants : 8

CETTE FORMATION EST ÉGALEMENT DISPONIBLE EN INTRA À LA PÉRIODE QUE VOUS SOUHAITEZ. CONTACTEZ NOUS !

CONTACT
INSCRIPTION

Compétences Santé Développement
50 avenue du Dr.Aurientis, 13100 Aix-en-Provence
www.compétences-sd.fr

Tél : 04 42 16 99 46
formation@competences-sd.fr